



Orangethorpe

ORCA

Manual del estudiante

Año escolar 2024-2025



Escuela primaria Orangethorpe - Hogar de las orcas

Políticas y Procedimientos 2024-2025

- **Horas de escuela**
 - Es muy importante que los niños lleguen y sean recogidos puntualmente.
 - Los estudiantes no deben llegar al campus antes de las 7:15 am. No se proporciona supervisión antes de las 7:15 am.
 - Los estudiantes deben ser recogidos a la salida a las 2:30 p.m. en días regulares y 12:10 p.m. en días mínimos.
 - Todos los estudiantes en el programa después de la escuela deben ir directamente al programa después de la escuela.
- **Almuerzo**
 - El almuerzo de casa debe ser nutritivo.
 - Todas las bolsas de almuerzo deben estar etiquetadas con el nombre de su hijo y el número de habitación.
 - Trate de enviar el almuerzo de su hijo con ellos a la escuela.
 - **NO se permiten refrescos ni Hot Cheetos/Takis para el almuerzo.**
 - **NO compartir alimentos debido a las alergias de los estudiantes.**
- **cumpleaños**
 - Si bien apreciamos su deseo de reconocer el cumpleaños de su hijo trayendo golosinas a la escuela, tenga en cuenta las siguientes pautas con respecto a las celebraciones de cumpleaños:
 - *Le recomendamos que le pida al maestro de su hijo que considere organizar una actividad divertida que **NO** involucren comida, como leer un libro especial a los estudiantes o jugar un juego especial con los estudiantes.*
 - *Las golosinas compradas en la tienda (sin grasas trans) solo deben enviarse a la escuela después de solicitar el permiso del maestro.*
 - *Las golosinas se servirán al final del día, cuando sea posible.*
 - **Le animamos a enviar una merienda saludable o artículos no alimentarios. Se prefieren pegatinas, lápices y gomas de borrar (no cupcakes).**
- **Tardanzas**
 - Se espera que los niños lleguen a la escuela antes del timbre de advertencia de las 7:55 am. Se espera que estén en el salón de clases a las 8:00 am cuando suene el timbre tardío.
 - **Todos los estudiantes que lleguen a las 8 am o después** deben reportarse directamente a la oficina para obtener un pase de tardanza para ser admitidos en sus salones de clase.
 - Cualquier estudiante que llegue tarde tres veces o más de 30 minutos se considerará ausente.
 - Después de seis ausencias y/o tardanzas injustificadas, el estudiante será referido a SART y/o SARB.



Escuela primaria Orangethorpe - Hogar de las orcas

● Recogiendo temprano

- Cuando ocurran situaciones que requieran que los padres recojan a su hijo de la escuela, firme la salida de su hijo en la oficina principal.
- Todos los estudiantes que salen durante el día de instrucción, deben firmar su salida a través de la oficina.
- Los estudiantes serán entregados a sus padres y/o adultos que figuran en su tarjeta de emergencia.
- Si un estudiante sale temprano, su registro de asistencia será codificará apropiadamente indicando si fue justificado o no justificado.
- Habitualmente, el retiro temprano de la escuela sin excusa puede resultar en intervenciones por parte de la escuela o la Oficina del Distrito para mejorar este comportamiento.

● Ausencias

- Todas las ausencias, incluidas las ausencias por enfermedad o lesión, se registran y **deben ser verificadas** por los padres y/o el médico del estudiante.
- Se solicita una explicación de los padres por teléfono, en persona o por nota escrita en **TODOS** los casos de ausencias.
- Agradecemos una llamada telefónica a la escuela antes de la mañana de la ausencia.
- Si su hijo tiene una cita por la mañana, tráigalo a la escuela, con una nota para devolverlo, por el resto del día registrándose en la oficina principal. Esto aún contará como que el estudiante estuvo presente durante el día.
- Si tiene una emergencia en la que usted y su familia deben estar fuera de la ciudad por más de 3 días, notifique a la escuela para firmar un Contrato de estudio independiente.
 - Cuando sea posible, notifique con tiempo suficiente para que se apruebe el contrato y se prepare el trabajo para la aprobación del subdirector.
- Se enviarán avisos de SART y SARB a los padres o tutores cuando se registren ausencias y tardanzas de moderadas a excesivas.

● Los medicamentos

- Los niños que **deben** tomar medicamentos durante el horario escolar deben tener formularios de solicitud de padres y médicos completos y en la oficina de salud de la escuela antes de que se les pueda administrar cualquier tipo de medicamento.
- **No se deben enviar** medicamentos a la escuela con el niño.
- Los jarabes para la tos, las pastillas para la tos, los ungüentos y la aspirina se consideran medicamentos y deben seguir las mismas pautas.

● Voluntarios en el salón de clases/Visitas

- Nuestros padres están invitados a ser voluntarios tan a menudo como sea posible. Acuerde con el maestro de su hijo sus deberes como voluntario.



Escuela primaria Orangethorpe - Hogar de las orcas

- Para ser voluntario, deberá enviar un Formulario de solicitud de voluntario y otros documentos requeridos de acuerdo con el nivel en el Manual de voluntariado.
- **Cada vez que venga, regístrese y obtenga una calcomanía electrónica en la oficina antes de ir al salón de clases. Asegúrese de salir dejando su calcomanía en el mostrador de la oficina principal.**
- Las visitas a los salones de clases con el único propósito de observar se deben arreglar con anticipación con el maestro y el director debido a las pautas particulares del distrito.
- **Preocupaciones o preguntas durante el año escolar**
 - Si, durante el año escolar, los estudiantes o los padres tienen inquietudes o preguntas sobre un tema, se les solicita que observen lo siguiente:
 - El estudiante habla con el maestro
 - El padre habla con el maestro
 - El padre y el estudiante tienen una conferencia con el maestro
 - El padre/estudiante hace una cita con el director y/o el subdirector.
- **Código de vestimenta**
 - **Los estudiantes deben estar limpios y ordenados con la ropa adecuada para su entorno de aprendizaje.**
 - Los estudiantes deben portar calzado adecuado para las actividades físicas.
 - **No** se permiten en la escuela sandalias, tacones, zapatos abiertos, crocs en los días de educación física, correas de espagueti y/o camisetas sin mangas.
 - Un estudiante cuya ropa, joyería, peinado, color de cabello, maquillaje y/o uñas postizas interrumpa el ambiente de aprendizaje será enviado a la oficina de la escuela.
 - Los pantalones cortos DEBEN llegar a la mitad del muslo o tocar la punta de los dedos del estudiante.
 - Además, el código de vestimenta del distrito está disponible en el Manual para padres del distrito disponible en línea.
 - Se alienta a los estudiantes a usar camisetas universitarias los miércoles y ropa de espíritu de Orangethorpe los viernes.
- **Admisión a los salones después de la salida**
 - No se permite que los estudiantes regresen a las aulas una vez que se les haya despedido al final del día. Esto ayudará a desarrollar la responsabilidad en el estudiante.
 - No se le debe pedir al personal de la oficina y/o al personal de conserjería la entrada a un salón de clases en ningún momento.
- **Uso del teléfono de la escuela / teléfono celular personal**
 - Solo en casos de necesidad grave se permitirá a los estudiantes usar el teléfono de la oficina.



Escuela primaria Orangethorpe - Hogar de las orcas

- Hágle saber a su hijo el plan para que lo recojan después de la escuela, especialmente en los días de lluvia.
- Asegúrese de recalcarle a su hijo la importancia de no aceptar viajes, dinero, dulces y/o favores de ninguna persona desconocida que llegue o salga de la escuela. Si alguna vez se acercan a su hijo, los padres deben informar el incidente primero al Departamento de Policía de Fullerton y luego a la oficina de la escuela de inmediato.
- **Los teléfonos celulares /relojes de Apple estudiantes no deben usar durante el horario escolar:**
 - Si cree que su hijo es lo suficientemente responsable como para llevar uno para emergencias, se deben seguir las siguientes pautas:
 - La escuela no es responsable por teléfonos perdidos, robados o dañados.
 - Cualquier teléfono que se vea o escuche durante el horario escolar será confiscado por el personal y devuelto al final del día o posiblemente retenido en la oficina hasta que un padre lo recoja.
 - Cualquier estudiante que use su teléfono para grabar o fotografiar a cualquier miembro del personal, estudiante o persona en el campus será disciplinado en consecuencia.
- **Dispositivos electrónicos/Juguetes**
 - Todos los reproductores de música y dispositivos electrónicos, incluidas todas las marcas de tabletas, radios, juegos electrónicos, punteros láser y demás, no están permitidos en el campus. Los juguetes y/o juegos deben quedarse en casa.
- **Objetos perdidos**
 - Nuestros objetos perdidos y encontrados se mantienen fuera de las puertas del MPR junto a la Puerta 1a.
 - POR FAVOR etiquete sudaderas, chaquetas, mochilas y/o loncheras con el nombre y apellido del estudiante.
 - Al final de cada trimestre, todos los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas.
- **Política de campus seguro**
 - Para la seguridad de nuestros estudiantes y para garantizar que el día escolar transcurra sin interrupciones, Orangethorpe es un campus seguro.
 - Es nuestro deseo tener un ambiente seguro y saludable para los miembros de nuestro personal, los estudiantes y quienes visitan nuestro campus.
 - Requerir que los padres que se ofrecen como voluntarios ingresen a través de la oficina garantiza que todos los adultos en el campus estén identificados con un pase de visitante y que el personal de la oficina los haya registrado. (Ver la sección de Voluntarios en el Aula)



Escuela primaria Orangethorpe - Hogar de las orcas

Políticas y Procedimientos 2024-2025

Nombre del estudiante: _____ Salon # _____

Grado: _____ Maestro: _____

Por favor **inicial** ha leído y comprende las siguientes secciones:

_____ Horas de escuela _____ Tardanzas, Salida Temprano, Ausencias

_____ Código de vestimenta _____ Teléfonos celulares/relojes de Apple

_____ Política de campus seguro

Por favor **firmar** ha recibido y revisado las Políticas y Procedimientos de Orangethorpe.

Firma del estudiante: _____

Firma de los padres: _____

Fecha: _____

****Devolver SOLO esta página del manual a tu maestro.****

Guarde el manual para sus registros.